

HOJA DE RUTA ESCRITO OPOSICION MASCARILLA CENTROS DE TRABAJO RDL 286/20222:

Cubrir en el encabezamiento: empresa al que va dirigido, vuestro nombre y apellidos, DNI, correo, teléfono.

Cubrir el final del escrito: fecha y firma.

Una vez cubierto hacer **dos copias**.

Entregarlas en la Oficina de vuestra empresa o centro de trabajo que se ocupe del cometido de la recepción. Os deben **sellar una copia con sello de registro de entrada** que debe contener la fecha.

Si no os quisieran recoger el escrito lo enviáis por correo postal con acuse de recibo.

Guardad el escrito sellado o bien el escrito y el acuse de recibo como prueba por si hubiera de utilizarse en alguna reclamación o procedimiento.

Podéis modificar el escrito para adaptarlo a vuestras circunstancias personales. Por ejemplo dejar constancia de actos coercitivos o discriminatorios que estéis sufriendo y la persona que los está realizando.

Dag no se hace responsable del mal uso o uso indebido de estos escritos.

Este escrito es válido mientras la norma en la que se basa no sea modificada.